

## PLAN D'ACTION 2013 – 2016

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Objectif général 1</b> | <b>ASSURER LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE DES USAGERS DE L'ORGANISME</b> |
|---------------------------|---|

| <i>Objectifs spécifiques</i>   | <i>Moyens</i>   | <i>Responsable</i>   | <i>Résultats attendus</i>  | <i>Échéancier</i>                                |
|--|---|--|--|--|
| A. Développement de projets en lien avec la sécurité alimentaire     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre la phase 3 du jardin collectif : nouveaux légumes, aménagement de la butte</li> <li>- Terminer le répertoire de recettes économiques</li> <li>- Ateliers divers sur : meilleur choix à l'achat, lecture d'étiquettes, régimes et autres</li> <li>- Développer un atelier culinaire</li> <li>- Élargir l'éventail alimentaire des usagers par le biais de dégustation de nouveaux aliments</li> <li>- Questionnaire sur les habitudes alimentaires et les besoins d'information des usagers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnatrice</li> <li>- Travailleur communautaire</li> <li>- Responsable de la cuisine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Amélioration de la qualité de l'alimentation des usagers</li> <li>Responsabilisation dans les choix alimentaires lors des achats à l'épicerie</li> <li>Orientation plus ciblée pour l'organisme dans le choix de ses interventions</li> </ul> | Continu  |
| B. Développement de projets en lien avec la distribution alimentaire | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réorganisation du centre de tri NutriEspace</li> <li>- Consultation et évaluation de la situation actuelle</li> <li>- Élaboration du plan définitif du réaménagement</li> <li>- Soumissions pour les travaux</li> <li>- Nommer un chef de projet</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CA</li> <li>- Coordonnatrice</li> <li>- Partenaires financiers</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Meilleure distribution des aliments entreposés</li> <li>Meilleures conditions de travail pour les bénévoles lors du tri et de la distribution</li> <li>Espace fonctionnel pour la transformation</li> </ul>                                   | Début :<br>automne 2013<br>Fin :<br>automne 2014 |
| C. Élaboration de procédures   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de procédures de travail relatives à tout le processus de distribution alimentaire : cueillette, tri, distribution aux usagers, transformation, conservation</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailleur communautaire</li> <li>- CA</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuité dans la chaîne de travail</li> <li>Facilité pour tout nouveau employé à intégrer et assumer les différentes tâches</li> </ul>  | Approbation par le CA : automne 2013             |

## PLAN D'ACTION 2013 – 2016

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Objectif général 2</b> | <b>AMÉLIORER LA QUALITÉ DE VIE DES USAGERS</b> |
|---------------------------|--|

| <i>Objectifs spécifiques</i>   | <i>Moyens</i>   | <i>Responsable</i>                                   | <i>Résultats attendus</i>   | <i>Échéancier</i>                                  |
|--|---|--|---|--|
| A. Présence et écoute des usagers<br>Bonification des échanges avec et entre eux | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un Comité des usagers</li> <li>- Élaboration d'un questionnaire annuel pour les usagers sur leurs attentes</li> <li>- Évaluation des activités lorsqu'elles sont terminées : pertinence, satisfaction, recommandations</li> <li>- Remise de rapports de suivi au Conseil d'administration</li> </ul> | CA<br>Coordonnatrice<br>Travailleur<br>communautaire | Connaissance accrue des besoins des usagers<br>Amélioration de la qualité des interventions<br>Connaissance du degré de satisfaction des usagers pour les services rendus | Comité : début 2013<br>Les autres points : continu |
| B. Développement de projets et d'activités répondant à leurs besoins             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'ateliers d'informations sur divers sujets</li> <li>- Conférences mensuelles avec des professionnels (minimum de six par année)</li> <li>- Stimulation des échanges entre les usagers au moyen de discussions guidées</li> <li>- Aménagement extérieur du milieu de vie</li> </ul>                    | Travailleur<br>communautaire                         | Plus grande implication des usagers pour ce qui touche leurs préoccupations, permettant le développement de leur autonomie<br>Milieu de vie extérieur plus accueillant    | Continu  |

## PLAN D'ACTION 2013-2016

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Objectif général 3</b> | <b>MAINTENIR LA VISIBILITÉ ET LE RÉSEAUTAGE DE L'ORGANISME</b> |
|---------------------------|--|

| <i>Objectifs spécifiques</i>   | <i>Moyens</i>   | <i>Responsable</i>   | <i>Résultats attendus</i>   | <i>Échéancier</i> |
|--|---|--|---|-------------------|
| A. Promotion des activités et des services offerts auprès de la population et des partenaires financiers | - Augmentation de la publicité des activités de financement<br>- Augmentation de la publicité des services offerts  | Comité de Financement et de Visibilité<br>CA                                 | Rejoindre le plus grand nombre possible de personnes défavorisées<br>Obtenir et maintenir davantage de collaboration avec les autres ressources | Continu           |
| B. Développement de liens de collaboration et de concertation avec les partenaires du milieu             | -Présence accrue des membres du CA et du personnel dans les événements mondains du territoire de l'organisme : 5 à 7; assemblées générales diverses; rencontres avec le milieu politique; toute autre activité où l'organisme est invité à participer | CA<br>Comité de Financement et de Visibilité<br>Employés (sur demande du CA) | Assurer une visibilité constante et accrue de l'organisme dans le secteur desservi<br>Obtenir de nouveaux partenaires financiers                | Continu           |
|  |   |  |   |                   |

## PLAN D'ACTION 2013 – 2016

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Objectif général 4</b> | <b>ASSURER LE FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF DE L'ORGANISME</b> |
|---------------------------|---|

| <i>Objectifs spécifiques</i>                              | <i>Moyens</i>   | <i>Responsable</i>  | <i>Résultats attendus</i>   | <i>Échéancier</i>   |
|---|---|---|---|---|
| A. Formation adéquate des administrateurs et des employés | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation accessible selon les besoins</li> <li>- Partage des connaissances entre les administrateurs et avec le personnel</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CA</li> <li>- Employés</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilité accrue pour les administrateurs à gérer l'organisme</li> <li>Facilité accrue pour les employés à accomplir leurs tâches</li> </ul>  | Continu   |
| B. Amélioration des mécanismes de communication           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation de la compréhension des informations transmises</li> <li>- Fréquents feed-back sur les objectifs de l'utilisateur, du personnel et des bénévoles</li> <li>- Ouverture sur les idées, opinions et commentaires des autres</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CA</li> <li>- Coordinatrice</li> <li>- Travailleur communautaire</li> </ul>  |   | Continu   |
| C. Procédures de travail                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de procédures de travail pour toutes les tâches autres que celles reliées au domaine alimentaire</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatrice</li> <li>- Travailleur communautaire</li> <li>- Réceptionniste</li> <li>- Responsable de la cuisine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Remplacement possible par un autre employé lors d'absence soudaine d'un employé</li> <li>Travail mieux pensé et organisé</li> <li>Outil de travail pour tout nouvel employé</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Début : avril 2013</li> <li>Fin : décembre 2013</li> </ul> |

## PLAN D'ACTION 2013 – 2016

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Objectif général 5</b> | <b>ASSURER LA PÉRENITÉ DE L'ORGANISME</b> |
|---------------------------|---|

| <i>Objectifs spécifiques</i>   | <i>Moyens</i>   | <i>Responsable</i>                                | <i>Résultats attendus</i>   | <i>Échéancier</i> |
|--|---|---|---|-------------------|
| A. Développement et consolidation du financement actuel et à venir             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'un réseau issu du milieu des affaires</li> <li>- Maintien des activités ayant une marge bénéficiaire appréciable par rapport aux efforts fournis</li> <li>- Mise en place de nouvelles activités de financement</li> </ul>                    | Comité de financement et visibilité               | Prise en charge, par le réseau créé, d'activités de financement dont l'organisme serait le bénéficiaire<br>Financement récurrent par le biais des activités déjà implantées | Continu           |
| B. Formation d'une équipe de travail dynamique et compétente                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renouvellement des contrats des employés</li> <li>- Équilibre entre les employés et les services offerts par l'ajout de nouveaux employés permanents</li> <li>- Meilleure répartition des tâches, surtout en période de surcharge</li> </ul>             | CA<br>Coordonnatrice                              | Bien-être des employés<br>Augmentation de la stabilité du milieu<br>Meilleur service aux usagers  | Continu           |
| C. Formation d'une équipe de bénévoles et de participants suffisante et stable | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutement de nouveaux bénévoles : site Internet, feuillets, bouche à oreille</li> <li>- Encadrement des bénévoles et des participants</li> <li>- Description détaillée des services attendus</li> <li>- Signature d'un contrat d'engagement</li> </ul> | CA<br>Coordonnatrice<br>Travailleur communautaire | Stabilité du service offert par l'équipe<br>Utilisation maximale des compétences et des intérêts de chacun  | Continu           |
| D. Protection et sécurité des biens  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen périodique des bâtiments et des équipements</li> <li>- Réfection de la clôture, de l'entrée et des escaliers</li> <li>- Peinture</li> </ul>   | Responsable de l'entretien                        | Milieu sécuritaire pour toutes les personnes qui fréquentent l'organisme<br>Prévient la dégradation des immeubles et des biens  | Continu           |